



Programme de formation

Créer et animer un réseau de location de véhicules

Durée totale : 14 heures

Format : distanciel synchrone (visioconférence)

Public : Particuliers - Projet de création d'entreprise / reconversion professionnelle

Objectifs de la formation :

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- **Décrire** le fonctionnement d'un réseau de location de véhicules ;
- **Identifier** les rôles et missions de l'agent partenaire et de l'animateur de réseau ;
- **Appliquer** les principes de base de la gestion commerciale et opérationnelle d'une activité de location ;
- **Organiser** et **animer** un réseau de partenaires à petite échelle ;
- **Identifier** et **expliquer** les principales obligations réglementaires liées à la location de véhicules.

Public concerné :

Créateurs d'entreprise, porteurs de projet ou personnes en reconversion professionnelle souhaitant découvrir et structurer une activité ou un réseau dans le secteur de la location de véhicules.

Prérequis :

Savoir lire et écrire le français.

Disposer d'une première expérience professionnelle ou d'un projet dans le domaine commercial, entrepreneurial ou de la relation client.

Les prérequis sont validés par questionnaire et entretien préalable.

Contenu de la formation :

Module 1 - Présentation du modèle de réseau et des métiers (2 heures)

Objectif pédagogique : comprendre l'organisation et le fonctionnement d'un réseau de location de véhicules.

Contenu : présentation du modèle économique de la location de véhicules, le métier d'agent partenaire de réseau, le métier d'animateur de réseau, organisation générale d'un réseau.

Évaluation : questions orales et échanges dirigés.

Module 2 - Bases de la gestion opérationnelle de la location (4 heures)

Objectif pédagogique : identifier et appliquer les fondamentaux de la gestion d'une activité de location.

Contenu : principes de rémunération et commissions, présentation et publication d'une offre de location, préparation, entretien et suivi du véhicule, gestion des états des lieux, incidents et litiges courants, notions de relation client et typologies de clientèle.

Évaluation : étude de cas et QCM.

Module 3 - Animation et coordination d'un réseau (4 heures)

Objectif pédagogique : organiser et coordonner un réseau d'agents partenaires.

Contenu : recrutement et intégration des agents, organisation et animation de réunions, suivi et accompagnement des agents, gestion des situations sensibles et des conflits, communication et cohésion d'équipe.

Évaluation : mise en situation, jeu de rôle, QCM et questions à réponse courte.

Module 4 - Réglementation et bonnes pratiques professionnelles (2 heures)

Objectif pédagogique : identifier le cadre réglementaire applicable à la location de véhicules.

Contenu : principales obligations légales, responsabilités professionnelles, déontologie et bonnes pratiques, principes d'égalité et de non-discrimination.

Évaluation : QCM.

Module 5 - Mise en pratique et évaluation finale (2 heures)

Objectif pédagogique : mobiliser les acquis de la formation dans une situation professionnelle simulée.

Contenu : étude de cas globale, analyse d'une situation concrète, synthèse des acquis, évaluation finale.

Évaluation finale : QCM et étude de cas.

**Modalités d'évaluation :**

Test de positionnement en début de formation.
Évaluations formatives tout au long de la formation.
Évaluation sommative en fin de formation.

Sanction de la formation :

À l'issue de la formation, une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire.

Méthodes et moyens pédagogiques :

Méthodes expositive, participative et active.
Études de cas, mises en situation, échanges interactifs.
Supports pédagogiques numériques.
Formation dispensée en visioconférence synchrone.

Accessibilité :

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Des adaptations peuvent être mises en place après étude des besoins par le référent handicap.

Modalités et délais d'accès :

L'accès à la formation est possible après validation des prérequis et de l'inscription (signature de la convention ou du contrat et réception du règlement le cas échéant). Le délai d'accès est généralement de **14 jours** après validation administrative, sous réserve de disponibilité des sessions.

Le référent handicap de l'organisme de formation est Mr Stéphane DENNEMONT. Il est joignable au 07 59 68 12 16 afin d'étudier toute demande d'adaptation liée à une situation de handicap.

Informations de contact :

Stephane DENNEMONT - 07 59 68 12 16

Adresse mail : contact@lereseauformation.fr

Adresse : 1 rue Roger Devienne, ZI du Cheix 23 300 La Souterraine

Version 1.1 – Mise à jour le 18 février 2026